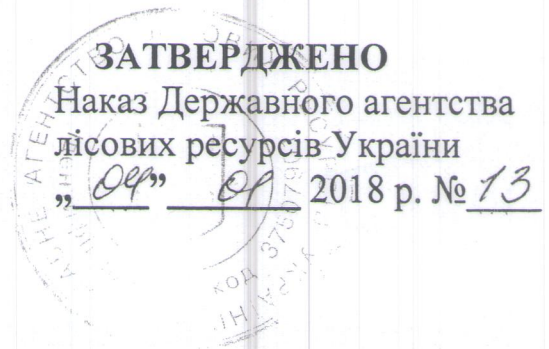




СТАТУТ
ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ЖМЕРИНСЬКЕ ЛІСОВЕ ГОСПОДАРСТВО»
(код за ЄДРПОУ 00991449)

НОВА РЕДАКЦІЯ

м. Жмеринка
2018

Стаття 1. Загальні положення

1.1. ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЖМЕРИНСЬКЕ ЛІСОВЕ ГОСПОДАРСТВО» (надалі - Підприємство), засноване на державній власності, створене відповідно до наказу Міністерства лісового господарства України від 31.10.1991 № 133 «Про організаційну структуру управління лісового господарства України», належить до сфери управління Державного агентства лісових ресурсів України (надалі – Орган управління майном) і координується Вінницьким обласним управлінням лісового та мисливського господарства (надалі - Управління).

1.2. Цей Статут визначає правовий статус, порядок діяльності та припинення Підприємства.

1.3. Підприємство здійснює свою діяльність на комерційній основі відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту, який затверджується Органом управління майном.

Стаття 2. Найменування та місцезнаходження Підприємства

2.1. Найменування Підприємства – ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЖМЕРИНСЬКЕ ЛІСОВЕ ГОСПОДАРСТВО» (повне), ДП «ЖМЕРИНСЬКИЙ ЛІСГОСП» (скорочене).

2.2. Місцезнаходження Підприємства: 23100 Вінницька область, Жмеринський район, м. Жмеринка, вул.Барляєва, 31.

Стаття 3. Мета і предмет діяльності Підприємства

3.1. Підприємство створене з метою:

- ведення лісового господарства, охорони, захисту, раціонального використання та відтворення лісів;
- ведення мисливського господарства, охорони, відтворення та раціонального використання державного мисливського фонду на території мисливських угідь, наданих у користування Підприємству;
- одержання прибутку від комерційної діяльності.

3.2. Основними напрямками діяльності Підприємства є:

3.2.1. Проведення заходів з відновлення лісів, підвищення їх продуктивності, створення насаджень із швидкоростучих і технічно цінних порід;

3.2.2. Організація лісонасінневої справи і лісових розсадників та реалізація лісового насіння, сіянців і саджанців.

3.2.3. Збереження та посилення захисних властивостей лісів, лісонасаджень, що виконують захисні, водоохоронні, санітарно-гігієнічні, оздоровчі та рекреаційні функції;

3.2.4. Поліпшення стану і підвищення продуктивності лісів;

3.2.5. Охорона лісів і захисних лісонасаджень від незаконних рубок, пошкоджень, самовільного сінокосіння, випасання худоби в заборонених місцях та інших лісопорушень, притягнення до адміністративної відповідальності лісопорушників та стягнення з них збитків відповідно до чинного законодавства;

3.2.6. Здійснення протипожежних заходів, охорона лісонасаджень від пожеж; захист лісів від хвороб та шкідників;

3.2.7. Облік і використання лісових ресурсів;

3.2.8. Облік лісового фонду і реєстрація всіх змін у його складі, розробка і подання за підлеглистю матеріалів про розподіл лісів на категорії та застосування лісових такс і зміну меж лісництв;

3.2.9. Проведення матеріальної та грошової оцінки лісу на лісосіках, призначених до рубки; проведення рубок з додержанням діючих настанов і правил;

3.2.10. Популяризація серед населення значення збереження і правильного використання лісів і захисних лісонасаджень; залучення громадськості до справи відтворення та охорони лісів;

3.2.11. Ведення обліку мисливської фауни і реєстрація всіх змін в її складі;

3.2.12. Проведення робіт по акліматизації та реакліматизації цінних видів тварин, по відлову для реалізації їх іншим господарствам та експорту;

3.2.13. Здійснення біотехнічних заходів, що спрямовані на підвищення продуктивності і поліпшення якості мисливських угідь та зростання чисельності мисливських тварин, проведення робіт по акліматизації, реакліматизації, штучному розведенню дичини;

3.2.14. Ведення обліку мисливської фауни і реєстрація всіх змін в його складі;

3.2.15. Проведення протягом всього року відстрілу та відлову бродячих собак, котів, шкідливих птахів, а також регулювання чисельності лисиць та вовків;

3.2.16. Ведення відстрілу диких тварин в порядку селекційного відбору та відстрілу тварин з метою наукових досліджень;

3.2.17. Постійний контроль за ветеринарним та радіаційним станом угідь;

3.2.18. Ведення мисливського господарства та контроль за дотриманням правил полювання;

3.2.19. Організація та проведення полювання на території закріплених угідь, в тому числі й полювання іноземними громадянами, обслуговування з організацією харчування (придбання продуктів харчування в магазинах, на ринках, у населення по ринкових цінах, та на інших торгівельних підприємствах), відлову та реалізації мисливських тварин і продукції полювання, в тому числі і за кордон з урахуванням вимог чинного законодавства, розвиток мисливського собаківництва;

3.2.20. Забезпечення проведення лісового і мисливського упорядкування, збереження в господарстві відповідних картографічних та статистичних матеріалів;

3.2.21. Забезпечення підвищення продуктивності праці на основі механізації трудомістких лісокультурних і лісогосподарських робіт;

3.2.22. Здійснення капітального будівництва, ефективного використання виробничих фондів і капітальних вкладень, технічного переозброєння Підприємства;

3.2.23. Складання виробничих, фінансових та інших планів в межах установлених контрольних цифр та лімітів, балансів прибутків та витрат, кошторисів, подання їх за підлеглистю та здійснення заходів по їх виконанню;

3.2.24. Організація первинного обліку, складання зведених фінансових та статистичних звітів;

3.2.25. Визначення основних напрямків розвитку, підготовка пропозицій по створенню науково-технічних, технологічних, нормативних розробок, організація їх впровадження;

3.2.26. Здійснення соціального захисту працівників, поліпшення їх житлових та культурно-побутових умов, організація торгового обслуговування та громадського харчування працівників, контроль за дотриманням законодавства з охорони праці;

3.2.27. Розробка та реалізація інноваційних проектів з метою вдосконалення виробництва;

3.2.28. Торговельна діяльність у сфері оптової, роздрібної, комісійної торгівлі та громадського харчування по реалізації продукції, продовольчих і непродовольчих товарів, алкогольних напоїв.

3.3. Підприємство займається усіма видами господарської та підприємницької діяльності, які не заборонені законодавством України і не суперечать цьому Статуту;

3.4. Діяльність, яка на підставі законодавства потребує ліцензування, здійснюється Підприємством на умовах отримання ліцензії;

3.5. Підприємство має право самостійно здійснювати зовнішньоекономічну діяльність, що регулюється чинним законодавством України;

3.6. Здійснюючи зовнішньоекономічну діяльність Підприємство користується повним обсягом прав суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності згідно із чинним законодавством.

Стаття 4. Юридичний статус Підприємства

4.1. Підприємство є державним комерційним підприємством - юридичною особою публічного права та суб'єктом господарювання державного сектору економіки. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство здійснює свою діяльність на комерційній основі і відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту, який затверджується Органом управління майном.

4.3. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється за рішенням Органу управління майном у встановленому законом порядку.

4.4. Підприємство має відокремлене майно, веде самостійний баланс, має розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням. Підприємство може мати товарний знак, який реєструється згідно з чинним законодавством.

4.5. Підприємство реалізує свою продукцію, виконує роботи та надає послуги за цінами і тарифами згідно до вимог законодавства.

4.6. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним йому майном згідно з чинним законодавством. Підприємство не несе відповідальність за зобов'язаннями держави та Органу управління майном.

4.7. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, здійснювати претензійну роботу, бути

немайнові права, нести обов'язки, здійснювати претензійну роботу, бути позивачем та відповідачем, третьою особою в судах.

4.8. Підприємство діє на принципах повної господарської самостійності та самоокупності, самостійно планує свою діяльність, несе відповідальність за її наслідки та виконання зобов'язань перед бюджетом, державними цільовими фондами і контрагентами.

4.9. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Держави та/або Органу управління майном. До Підприємства та його органів не можуть застосовуватися будь-які санкції, що обмежують їх права, у разі вчинення Державою та/або Органом управління майном протиправних дій, крім випадків, прямо передбачених законом.

4.10. Держава та Орган управління майном не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених законодавством України. До Держави та/або Органу управління майном не можуть застосовуватися будь-які санкції, що обмежують їх права, у разі вчинення протиправних дій Підприємством, крім випадків, прямо передбачених законом.

4.11. Збитки завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів виконавчої влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом незаконними (неконституційними) або недійсними, підлягають відшкодуванню цими органами добровільно або за рішенням суду.

Стаття 5. Майно Підприємства

5.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні засоби, кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

Статутний капітал підприємства утворюється Органом управління майном та становить 1 942 200 грн 00 коп (один мільйон дев'ятсот сорок дві тисячі двісті грн 00 копійок).

5.2. Статутний капітал Підприємства може бути збільшено або зменшено за рішенням Органу управління майном.

5.3. Майно Підприємства є державною власністю і закріплюється за ним на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, підприємство володіє, користується і розпоряджається зазначеним майном відповідно до чинного законодавства та цього статуту.

5.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

- державне майно, в тому числі кошти, передане йому Органом управління майном;
- доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності Підприємства;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення і дотації з бюджету;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;

- інші джерела, не заборонені законодавством.

5.5. Відчуження засобів виробництва, що є державною власністю і закріплені за Підприємством, здійснюється за погодженням з Органом управління майном в порядку, що встановлюється чинним законодавством. Одержані кошти в результаті відчуження зазначеного майна спрямовуються виключно на інвестиції Підприємства і є державною власністю.

5.6. Підприємство має право здавати в оренду (крім цілісних майнових комплексів його структурних підрозділів, філіалів, цехів) юридичним та фізичним особам устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать у встановленому законодавством порядку.

Підприємство також має право списувати з балансу основні засоби та інші матеріальні цінності у встановленому законодавством порядку.

5.7. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності і чинного законодавства.

5.8. Вилучення державою у Підприємства майна, що ним використовується, здійснюється лише у випадках і порядку, передбачених законом.

5.9. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, державними органами чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються Підприємству відповідно до чинного законодавства.

Стаття 6. Права та обов'язки Підприємства

6.1. Права Підприємства:

6.1.1. Самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих, науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації;

6.1.2. Самостійно реалізує свою продукцію, послуги, залишки від виробництва на території України і за її межами, якщо інше не передбачено законом, за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а також у випадках, передбачених законодавством України, за фіксованими державними цінами;

6.1.3. Випускає цінні папери, реалізує їх юридичним особам, і громадянам України та інших держав відповідно до чинного законодавства;

6.1.4. Придбаває цінні папери юридичних осіб України та інших держав відповідно до законодавства України;

6.1.5. Створює філіали, представництва, відділення та інші відособлені підрозділи, які не мають статусу юридичної особи і діють на підставі Положення про них, що затверджується Підприємством та відповідно до чинного законодавства;

6.1.6. Використовує радіочастоти для мереж відомчого диспетчерського радіозв'язку;

6.1.7. Здійснює підготовку кадрів необхідних для виробництва;

6.1.8. Самостійно обирає предмет договору/контракту, визначати зобов'язання, будь-які інші умови господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству;

6.1.9. Визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розпис.

З метою упорядкування чисельності працівників Підприємства штатний розпис подається на погодження Управлінню;

6.1.10. Під час провадження господарської діяльності користується лісовими, водними, земельними та іншими природними ресурсами відповідно до вимог законодавства;

6.1.11. Одержує в установленому порядку інформацію і матеріали в державних органів і органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій та їх посадових осіб;

6.1.12. Рекламує свою діяльність в засобах масової інформації та в інший спосіб;

6.1.13. Самостійно відкриває рахунки в банках;

6.1.14. Набуває та реалізовує інші права, не заборонені чинним законодавством України.

6.2. Обов'язки Підприємства:

6.2.1. Забезпечувати відтворення, охорону, захист і підвищення родючості ґрунтів, продуктивності лісових насаджень і посилення їх корисних властивостей, виконувати інші вимоги законодавства щодо ведення лісового господарства та використання лісових ресурсів;

6.2.2. Дотримуватись науково обґрунтованих норм і порядку спеціального використання деревних та інших ресурсів лісу та користування земельними ділянками лісового фонду;

6.2.3. При визначенні стратегії господарської діяльності Підприємство повинно виходити з державних замовлень та контрактів;

6.2.4. Підприємство:

- забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;

- здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;

- здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва;

- закуповує необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

- відповідно до державного замовлення і рекомендованих Управлінням обсягів робіт, укладених договорів забезпечує виробництво та поставку продукції і товарів;

- створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

- здійснює заходи щодо регулювання оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості, як в результатах особистої праці, так і в

загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економічне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

- дотримується норм і вимог стандартизації та сертифікації продукції та її штрихкодowego маркування;

- дотримується норм та вимог щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

- забезпечує збереження державної таємниці та режиму секретності;

- здійснює заходи з додержання законодавства з питань цивільного захисту;

- надає Органу управління майном, Управлінню інформацію про фінансово-господарську діяльність Підприємства, стан об'єктів державної власності, в тому числі корпоративних прав, ефективність управління державним майном.

6.3. Підприємство веде бухгалтерський, оперативний, податковий облік та складає фінансову та статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

6.4. Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства за дотриманням порядку ведення і достовірність обліку та звітності.

Стаття 7. Орган управління майном Підприємства

7.1. Орган управління майном відповідно до покладених на нього завдань здійснює повноваження щодо реалізації прав держави як власника майна, переданого Підприємству, пов'язаних з володінням, користуванням і розпоряджанням ним у межах, визначених законодавством України, з метою задоволення державних та суспільних потреб.

7.2. Орган управління майном:

7.2.1. Приймає рішення про припинення Підприємства;

7.2.2. Затверджує Статут Підприємства, здійснює контроль за його дотриманням;

7.2.3. Укладає і розриває контракт з директором Підприємства та здійснює контроль за його виконанням;

7.2.4. Затверджує річні фінансові та інвестиційні плани, зміни до них, а також інвестиційні плани на середньострокову перспективу (3-5 років) Підприємства та здійснює контроль за їх виконанням у встановленому порядку;

7.2.5. Проводить моніторинг фінансової діяльності, зокрема виконання показників фінансових планів Підприємства;

7.2.6. Здійснює контроль за фінансовою (бюджетною) дисципліною Підприємства;

7.2.7. Здійснює контроль за ефективним використанням та збереженням майна і коштів Підприємства;

7.2.8. Забезпечує приведення у відповідність до законодавства Статуту та внутрішніх положень Підприємства;

7.2.9. Надає згоду на відчуження, оренду, передачу, списання майна

Підприємства, у порядку передбаченому законодавством;

7.2.10. У разі зміни керівника Підприємства забезпечує проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому законодавством;

7.2.11. Здійснює інші функції з управління Підприємством відповідно до законодавства та цього Статуту.

Стаття 8. Управління Підприємством та самоврядування трудового колективу

8.1. Органом управління Підприємства є його директор.

8.2. Наймання директора здійснюється Органом управління майном шляхом укладання з ним контракту в порядку, установленому чинним законодавством України.

Підприємство визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розпис.

З метою упорядкування чисельності працівників Підприємства штатний розпис подається на погодження Управлінню.

8.3. Директор самостійно вирішує всі питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені до компетенції Органу управління майном та Управління.

8.4. Директор Підприємства:

- здійснює керівництво Підприємством;
- несе повну відповідальність за стан діяльності Підприємства;
- діє без доручення від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними та фізичними особами;
- розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до чинного законодавства України;
- укладає договори та контракти;
- видає від імені Підприємства довіреності, в т.ч. на вчинення відповідних правочинів;
- відкриває в установах банків розрахункові та інші рахунки;
- несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів;
- видає накази з питань діяльності Підприємства;
- організовує виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність Підприємства відповідно до мети та основних напрямів його діяльності;
- визначає організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і затверджує штатний розпис Підприємства за погодженням з управлінням;
- затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства;
- у встановленому порядку призначає на посади та звільняє з посад працівників Підприємства;
- застосовує заходи заохочення (преміювання) до працівників Підприємства;
- приймає відповідно до законодавства рішення про притягнення до матеріальної та/або дисциплінарної відповідальності працівників Підприємства;

- вирішує інші питання діяльності Підприємства відповідно до вимог законодавства та цього Статуту.

8.5. На період відсутності директора тимчасове виконання обов'язків керівника Підприємства покладається на головного лісничого, а в разі його відсутності – на головного інженера, згідно із наказом.

8.6. Орган управління майном або Управління не мають права втручатися в оперативну і господарську діяльність Підприємства.

8.7. Головний лісничий Підприємства є першим заступником директора.

8.8. Заступники директора, призначаються та звільняються з посади директором за погодженням з Управлінням, інші працівники апарату управління і структурних підрозділів Підприємства призначаються та звільняються директором.

8.9. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

8.10. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією).

Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив обирає профспілковий комітет, до складу якого не може обиратися керівник Підприємства. Вибори здійснюються таємним голосуванням строком на 3 роки не менш як 2/3 голосів. Члени виборного органу не можуть звільнюватися з роботи або переводитися на інші посади з ініціативи адміністрації Підприємства без згоди профспілкового комітету.

8.11. Право укладання колективного договору від імені власника надається директору, а від імені трудового колективу - профспілковому комітету Підприємства.

Стаття 9. Господарська та соціальна діяльність Підприємства

9.1. Основним плановим документом Підприємства є фінансовий план відповідно до якого Підприємство отримує доходи і здійснює видатки, визначає обсяг та спрямування коштів для виконання своїх функцій протягом року відповідно до установчих документів.

9.2. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

9.3. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплат відсотків по кредитах банків, податків та інших платежів та внесків до бюджету, передбачених законодавством України, відрахувань у галузеві фонди та інші залишається у його розпорядженні.

9.4. Підприємство утворює цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з своєю діяльністю:

- амортизаційний фонд;
- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання;

- резервний фонд;
- інші фонди.

9.5. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок відрахувань від чистого прибутку у порядку, передбаченому чинним законодавством України. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства. Напрямки витрат фонду визначаються фінансовим планом.

9.6. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської комерційної діяльності. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства може бути бюджетне фінансування.

Керівник Підприємства обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених чинним законодавством та колективним договором.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення керівника Підприємства визначається контрактом.

9.7. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток, амортизаційні відрахування, кошти, одержані від продажу цінних паперів, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства може бути бюджетне фінансування.

9.8. Підприємство має право реінвестування частини чистого прибутку, що залишається в його розпорядженні після розподілу, на збільшення статутного капіталу.

9.9. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями, і громадянами у всіх сферах виробничої діяльності здійснюється на основі договорів.

9.10. Підприємство може здійснювати зовнішньоекономічну діяльність, яка є частиною зовнішньоекономічної діяльності України і регулюється законами України, іншими прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами.

Порядок використання коштів Підприємства в іноземній валюті визначається чинним законодавством України.

9.11. Трудові відносини з найманими працівниками Підприємства регулюються чинним трудовим законодавством України, правилами внутрішнього трудового розпорядку та трудовим договором.

9.12. Питання соціального розвитку, включаючи умови і охорону праці, забезпечення житлово-побутового, культурного, медичного обслуговування, організації оздоровлення і відпочинку працівників визначаються колективним договором.

9.13. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

Стаття 10. Ліквідація та реорганізація Підприємства

10.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділ, перетворення) Підприємства здійснюється за рішенням Органу управління майном.

10.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління майном.

10.3. До складу ліквідаційної комісії можуть входити представники Органу управління майном та Підприємства.

10.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк заявлення вимог кредиторів до нього встановлюються Органом управління майном.

10.5. В разі банкрутства Підприємства, його ліквідація проводиться згідно з Законом України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом».

10.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Підприємством.

10.7. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію.

10.8. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, яке ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

10.9. При ліквідації і реорганізації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Стаття 11. Порядок внесення змін до Статуту Підприємства

11.1. Зміни та доповнення до цього Статуту можуть бути внесені шляхом викладення його в новій редакції та затвердження Органом управління майном.

Підписи:

ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО ЛІСОВИХ РЕСУРСІВ УКРАЇНИ, податковий номер 37507901, місцезнаходження: 01023, м. Київ, вул. Шота Руставелі, 9-А, особі представника Дудки Віталія Петровича, громадянина України, паспорт серія та номер СО 652080, виданий Залізничним РУ ГУ МВС України в місті Києві, 24 липня 2001 року, який діє на підставі довіреності, посвідченої Ковіною І.В. приватним нотаріусом Київського міського нотаріального округу, двадцяти дев'ятого грудня дві тисячі шістнадцятого року, зареєстрованої у реєстрі за номером 112.

Підпис

Віталій Дудка

Місто Ки –

їв, Україна, п'ятого січня дві тисячі вісімнадцятого року.

Я, Троїцький С.Є., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису Дудки Віталія Петровича, який діє на підставі довіреності, виданої від імені ДЕРЖАВНОГО АГЕНТСТВА ЛІСОВИХ РЕСУРСІВ УКРАЇНИ, який зроблено у моїй присутності.

Особу Дудки Віталія Петровича, який підписав документ, встановлено, його дієздатність та повноваження представника перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 37
Стягнуто плати за домовленістю.

Приватний нотаріус



Всього прошиито (всього опшнуровано) 19
пронумеровано і скріплено печаткою
аркушів.
Приватний нотаріус



ВИПISKA
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

**ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ЖМЕРИНСЬКЕ ЛІСОВЕ
ГОСПОДАРСТВО"**

Ідентифікаційний код юридичної особи:

00991449

Місцезнаходження юридичної особи:

23100, ВІННИЦЬКА ОБЛ., МІСТО ЖМЕРИНКА, ВУЛИЦЯ БАРЛЯЄВА, БУДИНОК
31

*Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі
юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:*

08.05.1998, 21.02.2005, 1 151 120 0000 000032

*Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені
юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність
обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної
особи-підприємця:*

БЕНДЕРА ПЕТРО ВОЛОДИМИРОВИЧ (без обмежень) - керівник

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:

БАКЛАН ЛЕОНІД ІВАНОВИЧ (НЕ МАЄ), БЕНДЕРА ПЕТРО ВОЛОДИМИРОВИЧ (без обмежень)

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

05.08.1994, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000

27.06.1997, 231, ЖМЕРИНСЬКА ОБ'ЄДНАНА ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У ВІННИЦЬКІЙ ОБЛАСТІ (М.ЖМЕРИНКА), 39469292 (дані про взяття на облік як платника податків)

14.05.1998, 0205010147/02055, ЖМЕРИНСЬКА ОБ'ЄДНАНА ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У ВІННИЦЬКІЙ ОБЛАСТІ (М.ЖМЕРИНКА), 39469292 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дані про основний вид економічної діяльності:

02.40 Надання допоміжних послуг у лісовому господарстві

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:

0205010147/02055

Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:

24

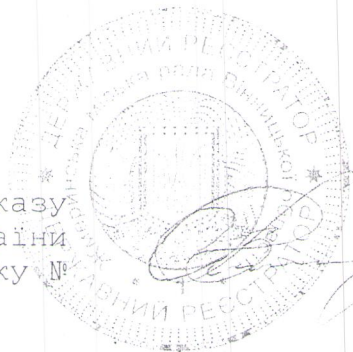
Дата та час видачі виписки:

02.02.2018 07:57:10

Внесено до реєстру:

Сформовано документ:

(підпункт 4 пункту 1 Наказу Міністерства юстиції України від 25 листопада 2016 року № 3359/5)



РУДЯК О.П.

РУДЯК О.П.