

ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СКАРГ ГРОМАДЯН

Загальні засади реалізації права громадян на звернення визначено Законом України «Про звернення громадян» №393/96-ВР від 02.10.1996 року). У цьому Законі надано чіткі визначення термінів «звернення», «пропозиція», «заява» та «скарга» громадян, зазначені вимоги до звернень, порядок їх розгляду, а також відповідальність за порушення Закону.

Законом також встановлено умови, за яких звернення не підлягають розгляду і вирішенню. **Звернення не підлягає розгляду, коли воно не підписане автором, у разі відсутності даних про місце проживання, а також при анонімності звернення.** Також не розглядаються повторні звернення одним і тим же органом від одного і того ж громадянина з одного і того ж питання, якщо перше вирішене по суті, а також скарга, терміни для подання, яких закінчилися, та звернення осіб, визнаних осіб недієздатними.

Відповідно до ст. 3 Закону під зверненням громадян слід розуміти викладені в письмовій або усній формі пропозиції (зауваження), заяви (клопотання) і скарги.

<i>Пропозиція(зауваження)-</i>	<i>Заява (клопотання)-</i>	<i>Скарга-</i>
звернення громадян, де висловлюються порада, рекомендація щодо діяльності органів державної влади і місцевого самоврядування, депутатів усіх рівнів, посадових осіб, а також висловлюються думки щодо врегулювання суспільних відносин та умов життя громадян, вдосконалення правової основи державного і громадського життя, соціально-культурної та інших сфер діяльності держави і суспільства.	звернення громадян із проханням про сприяння реалізації закріплених Конституцією України та чинним законодавством їх прав та інтересів або повідомлення про порушення чинного законодавства чи недоліки в діяльності підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, народних депутатів України, депутатів місцевих рад, посадових осіб, а також висловлення думки щодо поліпшення їх діяльності. Клопотання- письмове звернення з проханням про визначення за собою відповідного статусу, прав чи свобод тощо.	звернення з вимогою про поновлення прав і захист законних інтересів громадян, порушених діями (бездіяльністю), рішеннями державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян, посадових осіб.

КОНТАКТНА ІНФОРМАЦІЯ ТА АКТУАЛЬНІ ПИТАННЯ:

Як подати письмове звернення до ДП «Жмеринський лісгосп»?

Письмове звернення до ДП «Жмеринський лісгосп» можна подати в такий спосіб:

- направити поштою на адресу: 23100, Вінницька область, м. Жмеринка, вул. Барляєва, 31;
- особисто передати до приймальні лісгоспу;
- письмове звернення також може бути надіслане з використанням мережі Інтернет, засобів електронного зв'язку (електронне звернення) на електронну адресу підприємства: gl-forester@ukr.net

Громадяни мають право звернутися до лісгоспу у письмовій або усній (викладеній громадянином і записаній посадовою особою на особистому прийомі) формі з чітко викладеними пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями) і скаргами. У зверненні має бути зазначене прізвище, ім'я, по-батькові, місце проживання громадянина і особистий підпис. Звернення може бути подано як окремо особою (індивідуальне), так і групою (колективом) громадян.

У разі, якщо звернення не містить даних, необхідних для прийняття обґрунтованого рішення чи без дотримання встановлених чинним законодавством вимог, воно повертається громадянину з відповідним роз'ясненням.

Письмове звернення без зазначення місця проживання, не підписане автором, а також таке, з якого неможливо встановити авторство, визначається анонімним і розгляду не підлягає.

Як правильно оформити звернення?

Вимоги до звернення (ст. 5 Закону)

Відповідно до статті 5 Закону України «Про звернення громадян» у зверненні має бути зазначено прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання громадянина, викладено суть порушеного питання, зауваження, пропозиції, заяви чи скарги, прохання та вимоги.

Звернення може бути **усним** (викладеним громадянином і записаним посадовою особою на особистому прийомі) чи **письмовим**, надісланим поштою або переданим громадянином до ДП «Жмеринський лісгосп».

Звернення може бути подано як **окремою особою (індивідуальне)**, так і **групою осіб (колективне)**.

Письмове звернення повинно бути підписано заявником (заявниками) із зазначенням дати.

В електронному зверненні має бути зазначено електронну поштову адресу, на яку заявнику може бути надіслано відповідь, або відомості про інші засоби зв'язку з ним.

Звернення, оформлене без дотримання цих вимог, повертається заявникові з відповідними роз'ясненнями не пізніше як через десять днів від дня його надходження, крім випадків, передбачених частиною 1 статті 7 цього Закону.

Звернення, оформлені належним чином і подані у встановленому порядку, підлягають обов'язковому прийняттю та розгляду.

Як дізнатися про наслідки розгляду звернення, надісланого на адресу ДП «Жмеринський лісгосп»?

Телефон для довідок за зверненнями громадян: тел. (04332) 5-02-50

Як потрапити на особистий прийом до керівництва ДП «Жмеринський лісгосп»?

Особистий прийом громадян директором, головним лісничим, головним інженером проводяться у дні та години, що визначені графіком, який знаходиться за адресою: **23100, Вінницька область, м. Жмеринка, вул. Барляєва, 31.**

Попередній запис на прийом громадян здійснюється безпосереднього через приймальню лісгоспу тел. (04332) 5-02-50.

Який термін розгляду звернень громадян?

Відповідно до статті 20 Закону України «Про звернення громадян» звернення розглядаються і вирішуються у **термін не більше одного місяця від дня їх надходження**, а ті, які не потребують додаткового вивчення, - **невідкладно, але не пізніше п'ятнадцяти днів від дня їх отримання.**

Якщо у місячний термін вирішити порушені у зверненні питання неможливо, керівник відповідного органу, підприємства, установи, організації або його заступник встановлюють необхідний термін для його розгляду, про що повідомляється особі, яка подала звернення. При цьому загальний термін вирішення питань, порушених у зверненні, не може **перевищувати сорока п'яти днів.** На обґрунтовану письмову вимогу громадянина термін розгляду може бути скорочено від встановленого цією статтею терміну. Звернення громадян, які мають встановлені законодавством пільги, розглядаються у першочерговому порядку.

Як оскаржити бездіяльність органів державної влади та їх посадових осіб?

Статтею 16 Закону України «Про звернення громадян» передбачено, що скарга на дії чи рішення органу державної влади, органу місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації, об'єднання громадян,

засобів масової інформації, посадової особи подається у порядку підлеглості вищому органу або посадовій особі, що не позбавляє громадянина права звернутися до суду відповідно до чинного законодавства, а в разі відсутності такого органу або незгоди громадянина з прийнятим за скаргою рішенням – безпосередньо до суду.

До скарги додаються наявні у громадянина рішення або копії рішень, які приймалися за його зверненням раніше, а також інші документи, необхідні для розгляду скарги, але тільки ті, які відповідно стосуються питання.

Виплати компенсації місцевому населенню.

Правове регулювання щодо відшкодування шкоди регулюється главою 82 Цивільного кодексу України та іншими законодавчими актами.

Відповідальність за завдану шкоду може наставати лише за наявності підстав, до яких згідно ст. 1166 Цивільного кодексу України відносять:

- наявність шкоди;
- протиправна поведінка заподіювача шкоди;
- причинний зв'язок між шкодою та протиправною поведінкою заподіювача;
- вина.

Виконавець:
Вільховецька С.В.